



## मॉडल पाठ्यक्रम

QP नाम: गेस्ट सर्विस एसोसिएट (हाउसकीपिंग)

क्यूपी कोड: टीएचसी/क्यू0202

क्यूपी संस्करण: 1.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

नमूनापाठ्यचर्या संस्करण: 1.0

पर्यटन और आतिथ्य कौशल परिषद || #1216-1220, 12वीं मंजिल, नौरंग हाउस, 21, कस्तूरबा गांधी मार्ग,  
नई दिल्ली - 110001

# विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर.....	2
कार्यक्रम सिंहावलोकन.....	3
प्रशिक्षण परिणाम.....	3
अनिवार्य मॉड्यूल.....	3
वैकल्पिक मॉड्यूल.....	4
मॉड्यूल 1: होटल उद्योग और हाउसकीपिंग गतिविधियों का परिचय.....	6
मॉड्यूल 2: प्रभावी संचार और सेवा मानक बनाए रखें.....	7
मॉड्यूल 3: संगठनात्मक गोपनीयता और ग्राहक की गोपनीयता.....	8
मॉड्यूल 4: बुनियादी स्वास्थ्य और सुरक्षा मानक.....	9
मॉड्यूल 5: कालीन और असबाब के लिए सफाई संचालन करें.....	11
मॉड्यूल 6: सफाई के बाद की गतिविधियां करें.....	12
मॉड्यूल 7: फर्श और सतहों पर दाग हटाने और चमकाने की गतिविधियां करें.....	13
मॉड्यूल 8: सफाई गतिविधियों के लिए तैयारी करें.....	14
मॉड्यूल 9: अतिथि कक्ष में सफाई कार्य करना.....	15
मॉड्यूल 10: अतिथि स्नानघर में सफाई गतिविधियों को अंजाम देना.....	16
मॉड्यूल 11: सामान्य क्षेत्र और लिफ्ट में सफाई कार्य करना.....	17
मॉड्यूल 12: नौकरी पर प्रशिक्षण.....	18
अनुलग्नक.....	19
प्रशिक्षक आवश्यकताएँ.....	19
निर्धारक आवश्यकताएँ.....	20
आकलन रणनीति.....	21
संदर्भ.....	23
शब्दकोष.....	23
आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द.....	24

# प्रशिक्षण पैरामीटर

क्षेत्र	पर्यटन और आतिथ्य
उप-क्षेत्र	होटल
व्यवसाय	गृह व्यवस्था
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	एनसीओ-2015/5131.0202
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	<p>11वीं पास बिना किसी प्रासंगिक अनुभव के या 3-वर्षीय डिप्लोमा (10 वीं के बाद) का प्रथम वर्ष पूरा किया और नियमित डिप्लोमा किया या 10वीं कक्षा पास प्लस 1 वर्षीय एनटीसी/एनएसी या 8 वीं कक्षा पास प्लस 2 वर्षीय एनटीसी प्लस 1 वर्ष एनएसी या 8वीं पास प्लस 1 साल का एनटीसी प्लस 1 साल का एनएसी प्लस सीआईटीएस या 10वीं कक्षा पास और लगातार स्कूली शिक्षा या प्रासंगिक अनुभव के 2 साल के साथ 10 वीं कक्षा पास या प्रमाण पत्र NSQF स्तर 3 हाउसकीपिंग ट्रेनी 2 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ (जो पढ़ने और लिखने की क्षमता रखता है) या प्रमाणपत्र-एनएसक्यूएफ (स्तर- 3 हाउसकीपिंग प्रशिक्षु) के रूप में 1 वर्ष के अनुभव के साथ हाउसकीपिंग ट्रेनी</p>
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	ना
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	अठारह वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	31/08/2021
अगली समीक्षा तिथि	31/08/2024
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	31/08/2021

क्यूपी संस्करण	1.0
मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि	31/08/2021
मॉडल पाठ्यक्रम मान्य अप टू डेट	31/08/2024
मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण	1.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	225घंटे, 0 मिनट (60 घंटे रोजगार कौशल और ओजेटी सहित)
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	630 घंटे, 0 मिनट (3 ऐच्छिक, ओजेटी और 60 घंटे रोजगार कौशल सहित)

## कार्यक्रम सिंहावलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

### प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी सक्षम हो जाएगा:

- सुचारू वर्कफ़्लो प्राप्त करने के लिए मेहमानों, सहकर्मियों और वरिष्ठों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करने के लिए उपयुक्त अभ्यास लागू करें
- लिंग और आयु के प्रति संवेदनशील सेवा प्रथाएं लागू करें
- संगठनात्मक जानकारी और मेहमानों की गोपनीयता की गोपनीयता से संबंधित प्रोटोकॉल का वर्णन करें
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, स्वच्छता और सुरक्षा प्रथाओं को लागू करें
- कालीन और असबाब को साफ करने के लिए गतिविधियाँ करें
- विभिन्न सतहों/फर्शों को मैनुअल रूप से और मशीन का उपयोग करके साफ और पॉलिश करने की गतिविधियों का वर्णन करें
- अतिथि कक्ष के साथ-साथ सामान्य क्षेत्रों में विभिन्न सफाई और प्रासंगिक हाउसकीपिंग गतिविधियां करें

### अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	व्यावहारिक अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
THC/N9901 - प्रभावी ढंग से संचार करें और सेवा मानकों को बनाए रखें एनओएस संस्करण	15:00	15:00	00:00	00:00	30:00

<b>संख्या 2.0</b> <b>एनएसक्यूएफ स्तर 3</b>					
मॉड्यूल 1: होटल उद्योग और हाउसकीपिंग गतिविधियों का परिचय	05:00	00:00	00:00	00:00	05:00
मॉड्यूल 2: प्रभावी संचार और सेवा मानक बनाए रखें	10:00	15:00	00:00	00:00	25:00
<b>THC/N9903-</b> <b>संगठनात्मक गोपनीयता</b> <b>बनाए रखें और मेहमानों</b> <b>की गोपनीयता का</b> <b>सम्मान करें</b> <b>एनओएस संस्करण</b> <b>संख्या 2.0</b> <b>एनएसक्यूएफ स्तर 3</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>30:00</b>
मॉड्यूल 3: संगठनात्मक गोपनीयता और ग्राहक की गोपनीयता	15:00	15:00	00:00	00:00	30:00
<b>THC/N9906 - स्वास्थ्य,</b> <b>स्वच्छता और सुरक्षा</b> <b>प्रथाओं का पालन करें</b> <b>एनओएस संस्करण</b> <b>संख्या 2.0</b> <b>एनएसक्यूएफ स्तर 3</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>30:00</b>
मॉड्यूल 4: बुनियादी स्वास्थ्य और सुरक्षा मानक	15:00	15:00	00:00	00:00	30:00
<b>रोज़गार कौशल</b>	<b>60:00</b>				<b>60:00</b>
<b>कुल अवधि</b>	<b>105:00</b>	<b>45:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>150:00</b>

## वैकल्पिक मॉड्यूल

तालिका वैकल्पिक मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

### ऐच्छिक 1: कालीन क्लीनर

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	व्यावहारिक अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशासित)	कुल अवधि
<b>THC/N0240 - साफ</b> <b>कालीन और असबाब</b> <b>एनओएस संस्करण</b> <b>संख्या 1.0</b>	<b>20.00</b>	<b>25.00</b>	<b>30.00</b>	<b>00.00</b>	<b>75.00</b>

<b>एनएसक्यूएफ स्तर 4</b>					
मॉड्यूल 5: कालीन और असबाब के लिए सफाई संचालन करें	10.00	10.00	15.00	00.00	35.00
मॉड्यूल 6: सफाई के बाद की गतिविधियाँ करें	10.00	15.00	15.00	00.00	40.00
<b>कुल अवधि</b>	<b>20.00</b>	<b>25.00</b>	<b>30.00</b>	<b>00.00</b>	<b>75.00</b>

## ऐच्छिक 2: तल/सतह पॉलिशर

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	व्यावहारिक अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
<b>THC/N0241 - फर्श और सतहों को पॉलिश करें</b> एनओएस संस्करण संख्या 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4	25.00	20.00	30.00	00.00	75.00
मॉड्यूल 7: फर्श और सतहों पर दाग हटाने और चमकाने की गतिविधियाँ करें	25.00	20.00	30.00	00.00	75.00
<b>कुल अवधि</b>	<b>25.00</b>	<b>20.00</b>	<b>30.00</b>	<b>00.00</b>	<b>75.00</b>

## ऐच्छिक 3: सफाई परिचारक

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	व्यावहारिक अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
<b>THC/N0208 - अतिथि कक्ष और सार्वजनिक क्षेत्रों में सफाई गतिविधियाँ करें</b> एनओएस संस्करण संख्या 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4	120.00	150.00	60.00	00.00	330.00
मॉड्यूल 8: सफाई गतिविधियों के लिए तैयारी करें	15.00	30.00	15.00	00.00	60.00
मॉड्यूल 9: अतिथि कक्षों में सफाई कार्य करें	35.00	40.00	15.00	00.00	90.00
मॉड्यूल 10: अतिथि स्नानघरों में सफाई गतिविधियाँ करें	35.00	40.00	15.00	00.00	90.00
मॉड्यूल 11: सामान्य क्षेत्रों और लिफ्टों में सफाई कार्य करना	35.00	40.00	15.00	00.00	90.00
<b>कुल अवधि</b>	<b>120.00</b>	<b>150.00</b>	<b>60.00</b>	<b>330.00</b>	<b>330.00</b>

# मॉड्यूल विवरण

## मॉड्यूल 1: होटल उद्योग और हाउसकीपिंग गतिविधियों का परिचय ब्रिज मॉड्यूल

### टर्मिनल परिणाम:

- स्किल इंडिया मिशन के सिंहावलोकन की रूपरेखा तैयार करें
- पर्यटन और आतिथ्य उद्योग के दायरे का वर्णन करें
- गेस्ट सर्विस एसोसिएट (हाउसकीपिंग) की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों को परिभाषित करें
- गेस्ट सर्विस एसोसिएट (हाउसकीपिंग) के लिए कार्य के दायरे की व्याख्या करें

अवधि: 05:00	अवधि: 00:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्किल इंडिया मिशन के उद्देश्यों और लाभों पर चर्चा करें</li> <li>• पर्यटन और आतिथ्य उद्योग और उसके उप-क्षेत्रों का वर्णन करें</li> <li>• विभिन्न सितारा श्रेणियों के होटल और हाउसकीपिंग विभाग के पदानुक्रम को विस्तृत करें</li> <li>• नौकरी की भूमिका और नौकरी के अवसरों को एक के रूप में विस्तृत करें अतिथि सेवा सहयोगी पर्यटन और आतिथ्य उद्योग में</li> </ul>	ना
<b>कक्षा साधन</b>	
व्हाइटबोर्ड, मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रस्तुति	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
ना	



## मॉड्यूल 2: प्रभावी संचार और सेवा मानक बनाए रखें THC/N9901 v 2.0 . में मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- ग्राहकों, सहकर्मियों और वरिष्ठों के साथ प्रभावी संचार के पेशेवर प्रोटोकॉल और शिष्टाचार की व्याख्या करें
- विभिन्न आयु समूहों, लिंग और विकलांग व्यक्तियों के प्रति संवेदनशीलता दिखाने के तरीकों का वर्णन करें

अवधि: 10:00	अवधि: 15:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यस्थल पर व्यावसायिकता, शिष्टाचार और नैतिक व्यवहार के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• प्रभावी संचार के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• ग्राहकों की संतुष्टि और ग्राहकों की प्रतिक्रिया के महत्व की व्याख्या करें</li> <li>• प्रतिक्रिया और शिकायतों को रचनात्मक रूप से प्राप्त करने की प्रक्रिया को रेखांकित करें</li> <li>• ग्राहक शिकायतों को संभालने के विभिन्न तरीकों का वर्णन करें</li> <li>• ग्राहक अनुभव को बेहतर बनाने के विभिन्न तरीकों पर चर्चा करें</li> <li>• लिंग और आयु संवेदनशीलता के महत्व की व्याख्या करें</li> <li>• ग्राहकों की लिंग और आयु-विशिष्ट आवश्यकताओं पर चर्चा करें</li> <li>• विकलांग लोगों की विशिष्ट आवश्यकताओं पर चर्चा करें</li> <li>• कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रिपोर्ट करने के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• समस्याओं को बढ़ाने, कार्यस्थल के मुद्दों की रिपोर्ट करने और वरिष्ठों से प्रतिक्रिया प्राप्त करने के तरीकों पर चर्चा करें</li> </ul>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहकों का स्वागत और अभिवादन करने के लिए मानक प्रक्रिया का प्रदर्शन करें</li> <li>• ग्राहकों, सहकर्मियों और वरिष्ठों के साथ बातचीत करते समय उपयुक्त संचार कौशल और शिष्टाचार का नाटक करें</li> <li>• ग्राहक शिकायतों को प्रभावी ढंग से कैसे संभालना है, इस पर एक भूमिका निभाएं</li> <li>• विशिष्टता के अनुसार सभी उम्र, लिंग और अलग-अलग विकलांग लोगों के प्रति भूमिका निभाना उचित व्यवहार शिष्टाचार</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b>	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक और संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
वृद्धि मैट्रिक्स का नमूना, संगठन संरचना	

## मॉड्यूल 3: संगठनात्मक गोपनीयता और ग्राहक की गोपनीयता THC/N9903 v 2.0 . में मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- बताएं कि संगठन की गोपनीयता कैसे बनाए रखें
- ग्राहक जानकारी की गोपनीयता से संबंधित प्रोटोकॉल का वर्णन करें

अवधि: 15:00	अवधि: 15:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• आतिथ्य उद्योग में संगठनात्मक गोपनीयता और ग्राहक गोपनीयता बनाए रखने के महत्व की व्याख्या करें</li> <li>• संगठन और ग्राहक गोपनीयता को प्रभावित करने वाले बौद्धिक संपदा मुद्दों और नीतियों पर चर्चा करें</li> <li>• संबंधित व्यक्ति को आईपीआर के उल्लंघन की रिपोर्ट करने की प्रक्रियाओं की व्याख्या करें</li> <li>• विनिर्देश के अनुसार गोपनीय जानकारी के उपयोग, भंडारण और निपटान प्रक्रियाओं पर चर्चा करें</li> </ul>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• संगठनात्मक और ग्राहक जानकारी के उपयोग, भंडारण और निपटान के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b> प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक और संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b> आईपीआर दिशानिर्देशों और विनियमों के हैंडआउट्स	

## मॉड्यूल 4: बुनियादी स्वास्थ्य और सुरक्षा मानक THC/N9906 v 2.0 . में मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- कार्यस्थल पर उचित स्वास्थ्य, स्वच्छता और सुरक्षा प्रथाओं को नियोजित करें
- एहतियाती स्वास्थ्य उपाय लागू करें
- प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं को नियोजित करें

अवधि: 15:00	अवधि: 15:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• व्यक्तिगत और कार्यस्थल स्वच्छता की अवधारणा और महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखने के लिए सर्वोत्तम प्रथाओं पर चर्चा करें</li> <li>• कार्यस्थल और संबंधित उपकरणों को साफ और साफ करने के तरीके बताएं</li> <li>• उपकरण, सामग्री और उपकरण को संभालते समय पालन की जाने वाली मानक सुरक्षा प्रक्रियाओं का वर्णन करें</li> <li>• कार्यस्थल पर आवश्यक विभिन्न व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) के उद्देश्य और उपयोग की रूपरेखा तैयार करें</li> <li>• कंपनी द्वारा आयोजित निवारक स्वास्थ्य जांच के महत्व की व्याख्या करें</li> <li>• कार्यस्थल में जोखिम और संभावित खतरों के कारणों और उन्हें रोकने के तरीकों का वर्णन करें</li> <li>• कार्यस्थल पर विभिन्न सुरक्षा चेतावनी संकेतों और लेबलों की सूची बनाएं</li> <li>• कार्यस्थल पर खतरों की पहचान करने के तरीकों पर चर्चा करें</li> <li>• प्राथमिक चिकित्सा किट के घटकों की सूची बनाएं एसओपी के अनुसार दुर्घटना और अन्य स्वास्थ्य संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें</li> </ul>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• औजारों, उपकरणों और अन्य वस्तुओं की नियमित सफाई और स्वच्छता की प्रक्रिया का प्रदर्शन</li> <li>• कार्य क्षेत्र को साफ, स्वच्छ और खतरे से मुक्त रखने के लिए विभिन्न तरीके अपनाएं</li> <li>• कार्यों और कार्य स्थितियों के अनुसार प्रासंगिक सुरक्षात्मक उपकरणों का उपयोग और निपटान करने का तरीका प्रदर्शित करें</li> <li>• बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाएं करें</li> <li>• आपातकालीन स्थितियों के लिए नकली सुरक्षा अभ्यास पर एक स्थिति का नाटक करें</li> <li>• आपातकालीन स्थितियों के लिए नकली सुरक्षा अभ्यास पर एक स्थिति का नाटक करें</li> <li>• कचरे के प्रकार के आधार पर कार्यस्थल पर अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाएं करें</li> <li>• पर्यवेक्षक को सुरक्षा और सुरक्षा उल्लंघनों की रिपोर्ट करने पर भूमिका निभाएं एक नमूना घटना रिपोर्ट तैयार करें</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b>	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक और संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाएं	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण: सुरक्षा चश्मा, सिर की सुरक्षा, रबर के दस्ताने, सुरक्षा जूते, चेतावनी के संकेत और टेप, अग्निशामक, प्राथमिक चिकित्सा किट, प्रासंगिक मानक संचालन प्रक्रियाएं और नमूना रिपोर्ट	

## मॉड्यूल 5: कालीन और असबाब के लिए सफाई संचालन करें THC/N0240 v 1.0 . पर मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न सफाई समाधान, उपकरण और कालीन के प्रकारों की व्याख्या करें
- सफाई और सुखाने में शामिल गतिविधियों का प्रदर्शन करें

अवांछित: 10:00	अवांछित: 10:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न प्रकार के सफाई समाधानों, आपूर्तियों और उपकरणों की सूची बनाएं</li> <li>• कार्पेट/असबाब का निरीक्षण करने के महत्व की व्याख्या करें जिसे साफ करने की आवश्यकता है</li> <li>• सफाई गतिविधियों को करते समय व्यक्तिगत सुरक्षा गियर के उपयोग के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• फर्नीचर, असबाब, कालीन आदि को साफ करने के महत्व और कदमों पर विस्तार से चर्चा करें।</li> <li>• विभिन्न सफाई समाधान तैयार करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें</li> <li>• विभिन्न प्रकार के दागों में अंतर करें</li> <li>• सफाई के दौरान बरती जाने वाली सावधानियों के साथ-साथ सफाई के विभिन्न तरीकों का विस्तार से वर्णन करें</li> <li>• सफाई करते समय ब्रश/स्क्रबर का उपयोग करने के महत्व की व्याख्या करें</li> <li>• कालीन सुखाने के महत्व और विधियों का वर्णन करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न सफाई उपकरणों की सफाई, सफाई और संचालन प्रक्रियाओं का प्रदर्शन</li> <li>• विभिन्न प्रकार के कालीन कपड़ों की पहचान करें</li> <li>• कालीन/फर्नीचर/असबाब/कालीन क्षेत्रों और कोनों से गंदगी हटाने के लिए उपयुक्त तकनीकों का प्रयोग करें</li> <li>• विभिन्न सफाई एजेंटों को उनके भौतिक और रासायनिक गुणों के आधार पर मिलाकर अंतिम घोल बनाने की प्रक्रिया करें</li> <li>• विभिन्न प्रकार के दाग-धब्बों को हटाने के तरीकों का प्रदर्शन करें</li> <li>• उचित समाधान का उपयोग करके असबाब/कालीन/गलीचों को साफ करने का तरीका दिखाएं</li> <li>• कालीन सुखाने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b>	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), व्हाइटबोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
वैक्यूम क्लीनर, कप और चम्मच मापने, विभिन्न प्रकार के ब्रश, विभिन्न प्रकार के कालीन / असबाब के नमूने, सुखाने की मशीन और अन्य उपकरण, सफाई के लिए विभिन्न रसायन	

## मॉड्यूल 6: सफाई के बाद की गतिविधियां करें THC/N0240 v 1.0 . पर मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न रसायनों और समाधानों का वर्णन करें, जैसे कीट विकर्षक, रंग सुरक्षात्मक, दाग निवारक समाधान, आदि।
- सुखाने के बाद आवश्यक मरम्मत गतिविधियों का वर्णन करें
- उपकरण और उपकरण को साफ करने के लिए कार्य करें

अवाध: 10:00	अवाध: 15:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कमरे में फर्नीचर की मानक व्यवस्था की पहचान करें</li> <li>• असबाब/कालीन की सफाई और रखरखाव के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• विभिन्न रसायनों का उपयोग करने के महत्व की व्याख्या करें, जैसे कि कीट विकर्षक / दाग निवारक समाधान, डियोडोराइज़र, रंग सुरक्षात्मक समाधान, आदि।</li> <li>• कालीन और असबाब की मरम्मत की बुनियादी तकनीक का वर्णन करें</li> <li>• उपकरणों और उपकरणों को बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नाटक करें कि सुखाने के बाद कालीन या असबाब की सफाई कैसे सुनिश्चित करें</li> <li>• सफाई के बाद विभिन्न प्रकार के रखरखाव और सुरक्षात्मक समाधान/रसायनों का उपयोग करने का तरीका प्रदर्शित करें</li> <li>• कालीन और असबाब की मामूली मरम्मत के लिए सुई और धागे का उपयोग करते समय उपयुक्त कौशल लागू करें</li> <li>• सफाई ऑपरेशन के बाद उपकरणों और उपकरणों की भंडारण प्रक्रिया का प्रदर्शन</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b>	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
कीट विकर्षक रसायन, डियोडोराइज़र, रंग सुरक्षात्मक समाधान, विभिन्न सफाई उपकरण और उपकरण	

## मॉड्यूल 7: फर्श और सतहों पर दाग हटाने और चमकाने की गतिविधियां करें THC/N0241 v 1.0 . पर मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- सफाई गतिविधियों के लिए उपयुक्त सफाई एजेंटों और उपकरणों का वर्णन करें
- अलग-अलग सतहों पर नरम और जिद्दी दोनों दागों के लिए दाग हटाने का कार्य करें
- विभिन्न सतहों को चमकाने की प्रक्रिया समझाएं

अवधि: 25:00	अवधि: 20:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रत्येक सतह के लिए आवश्यक सफाई एजेंटों के साथ विभिन्न प्रकार की सतहों, और उपयुक्त पॉलिशिंग उपकरण को विस्तृत करें</li> <li>• सफाई और पॉलिश करने के बाद सतह का निरीक्षण करने के महत्व की व्याख्या करें</li> <li>• दागों के प्रकार के अनुसार सतह को साफ करने की विशिष्ट विधियों का वर्णन करें</li> <li>• विभिन्न सफाई समाधान तैयार करने की प्रक्रियाओं और इन समाधानों को तैयार करने के लिए विशिष्ट रसायनों की उचित मात्रा में मिश्रण के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• नरम और जिद्दी दागों के लिए विभिन्न सतहों के लिए चरण-दर-चरण सफाई प्रक्रियाओं को विस्तृत करें</li> <li>• उपयोग किए जाने वाले विभिन्न चेतावनी संकेतों की पहचान करें</li> <li>• विभिन्न सतहों को चमकाने की मैनुअल और यांत्रिक प्रक्रिया का वर्णन करें</li> <li>• सीलेंट का उपयोग करने और पॉलिश करने के बाद क्षेत्र को पोंछने के महत्व को समझाएं</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सतह को साफ और पॉलिश करने के लिए उपयुक्त सफाई एजेंटों, आपूर्ति और उपकरणों की पहचान करें</li> <li>• विभिन्न दाग हटाने और चमकाने वाले उपकरणों की संचालन प्रक्रियाओं का प्रदर्शन</li> <li>• सफाई से पहले निर्दिष्ट क्षेत्र की विभिन्न सतहों की जांच के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करें</li> <li>• दाग के प्रकार के अनुसार दाग को साफ करने के लिए उपयुक्त तकनीकों का प्रयोग करें</li> <li>• जिद्दी दागों को साफ करने के लिए विभिन्न रासायनिक समाधानों की तैयारी प्रक्रिया का प्रदर्शन करें</li> <li>• विभिन्न क्षेत्रों/सतहों और दागों के लिए सफाई प्रक्रियाओं का प्रदर्शन</li> <li>• विभिन्न सतहों को पॉलिश करने और पॉलिश को सील करने के साथ-साथ मैनुअल रूप से और मशीन का उपयोग करने के चरणों का पालन करें</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b>	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), व्हाइट बोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
विभिन्न सफाई और चमकाने वाले रसायन, उपकरण, विभिन्न प्रकार के सतह के नमूने, चेतावनी के संकेत, सफाई, पॉलिशिंग और बफरिंग मशीनें	

## मॉड्यूल 8: सफाई गतिविधियों के लिए तैयारी करें

THC/N0208 v 1.0 . पर मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न सफाई एजेंटों, उपकरणों और अतिथि आपूर्ति के बारे में बताएं
- सफाई गतिविधियों के लिए तैयार करने का तरीका बताएं

अवधि: 15:00	अवधि: 30:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• सफाई से पहले अतिथि कक्ष की स्थिति/घटना के बारे में विवरण एकत्र करने के लिए ध्यान देने के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• विभिन्न प्रकार की चाबियों और उन्हें एकत्र करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें</li> <li>• हाउसकीपिंग गतिविधियों में उपयोग किए जाने वाले लिनन के प्रकारों को वर्गीकृत करें</li> <li>• विभिन्न प्रकार के सफाई एजेंटों और उपकरणों की सूची बनाएं</li> <li>• सफाई गतिविधियों के दौरान व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण के उपयोग के महत्व पर चर्चा करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विनिर्देश के अनुसार हाउसकीपिंग फ्लोर ट्रॉली/गाड़ी में ताजा लिनेन और अन्य वस्तुओं (स्नान वस्त्र, ताजा तौलिये, आदि) को इकट्ठा करने के तरीके दिखाएं</li> <li>• विभिन्न सफाई उपकरणों के संचालन और स्वच्छता प्रक्रियाओं का प्रदर्शन</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b>	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), व्हाइटबोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रतिभागी	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
विभिन्न सफाई एजेंट, उपकरण, और सहायक उपकरण, सुरक्षात्मक गियर, विभिन्न प्रकार के लिनन	

## मॉड्यूल 9: अतिथि कक्ष में सफाई कार्य करना THC/N0208 v 1.0 . पर मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- वर्णन करें कि अतिथि कक्ष में विभिन्न सतहों को कैसे साफ और पॉलिश किया जाए
- सफाई गतिविधियों को सही क्रम में करें

अवांछित:35:00	अवांछित:40:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कमरों के प्रकार बताएं</li> <li>• अतिथि आपूर्ति और सुविधाओं के बीच अंतर करें</li> <li>• अतिथि कक्ष में विभिन्न कमरे के लेआउट, फर्नीचर की मानक व्यवस्था और अन्य वस्तुओं की पहचान करें</li> <li>• विभिन्न हाउसकीपिंग साइनेज की पहचान करें</li> <li>• अतिथि कक्ष में उपलब्ध उपकरणों और उपकरणों की सूची बनाएं</li> <li>• कमरे में उचित वेंटिलेशन के महत्व की व्याख्या करें</li> <li>• कमरे की सफाई गतिविधियों के सही क्रम की चर्चा करें</li> <li>• स्पिलेज की सफाई के विशिष्ट तरीकों की व्याख्या करें</li> <li>• विभिन्न प्रकार के कमरे की सतहों के लिए विभिन्न सफाई और रखरखाव विधियों को विस्तृत करें</li> <li>• निर्दिष्ट क्षेत्र को साफ करने के निरीक्षण के महत्व की व्याख्या करें</li> <li>• अतिथि कक्ष में मेहमानों की आपूर्ति और अन्य वस्तुओं (जैसे ताजा लिनन, आदि) को फिर से भरने के महत्व की व्याख्या करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सफाई से पहले निर्दिष्ट हाउसकीपिंग क्षेत्र की जांच करने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करें</li> <li>• अतिथि कक्ष में उपकरणों और उपकरणों की परिचालन तत्परता की जाँच करें</li> <li>• कमरों में उपकरणों और उपकरणों के कामकाज की जांच करने के लिए चेकलिस्ट का उपयोग करें</li> <li>• कमरे की सफाई की प्रक्रिया को सही क्रम में प्रदर्शित करें</li> <li>• फर्श के प्रकार, आकार और स्पिलेज के प्रकार के अनुसार स्पिलेज को साफ करने के लिए उपयुक्त तकनीकों का प्रयोग करें</li> <li>• विभिन्न क्षेत्रों/सतहों की सफाई के लिए प्रक्रियाओं का प्रदर्शन</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b>	
ट्रेनिंग किट (ट्रेनर गाइड, प्रेजेंटेशन), व्हाइटबोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रेजेंटेशन, पार्टिसिपेंट हैंडबुक और संबंधित स्टैंडर्ड ऑपरेटिंग प्रोसीजर	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
अतिथि सुविधाएं, विभिन्न प्रकार के लिनन, हाउसकीपिंग उपकरण, विभिन्न सफाई एजेंट, उपकरण, सुरक्षात्मक गियर	



## मॉड्यूल 10: अतिथि स्नानघर में सफाई गतिविधियों को अंजाम देना THC/N0208 v 1.0 . पर मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- वर्णन करें कि अतिथि बाथरूम को कैसे साफ और कीटाणुरहित किया जाए
- बाथरूम के दरवाजे और अन्य फिक्स्चर के लिए सफाई गतिविधियाँ करें
- प्रसाधन सामग्री और अन्य आपूर्ति को फिर से भरने, बदलने और फिर से भरने के लिए उपयुक्त प्रथाओं को लागू करें
- अपशिष्ट प्रबंधन और विभिन्न प्रासंगिक दस्तावेजों को बनाए रखने के लिए उपयुक्त प्रथाओं को नियोजित करें

अवधि: 35:00	अवधि: 40:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• अतिथि बाथरूम में उपलब्ध उपकरण, उपकरण और फिटिंग की सूची बनाएं</li> <li>• अतिथि बाथरूम को साफ और कीटाणुरहित करने के महत्व और चरण-दर-चरण प्रक्रिया पर चर्चा करें</li> <li>• अतिथि बाथरूम में प्रसाधन सामग्री और अन्य आपूर्ति को फिर से भरने के महत्व का वर्णन करें</li> <li>• एसओपी के अनुसार प्लग होल, वेस्ट आउटलेट और ड्रेन की जांच के महत्व को समझाएं</li> <li>• बाथरूम के दरवाजे और फिक्स्चर की सफाई के विशिष्ट तरीकों की व्याख्या करें</li> <li>• सफाई के उचित दस्तावेजीकरण और नुकसान की समय पर रिपोर्टिंग, यदि कोई हो, के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• विभिन्न प्रकार के कचरे और उनकी विशेषताओं के बीच अंतर करें</li> <li>• अपशिष्ट प्रबंधन तकनीकों की व्याख्या करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अतिथि बाथरूम को साफ करने के लिए उपयुक्त सफाई एजेंट और उपकरण की पहचान करें</li> <li>• अतिथि बाथरूम में उपकरणों, फिक्स्चर और फिटिंग को साफ करने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करें</li> <li>• बाथरूम की सफाई और कीटाणुशोधन प्रक्रिया को सही क्रम में प्रदर्शित करें</li> <li>• मानक संचालन प्रक्रियाओं के अनुसार फिर से भरने, बदलने और फिर से भरने के लिए प्रसाधन सामग्री और अन्य बाथरूम आपूर्ति की जाँच करें</li> <li>• बाथरूम के डोरमैट को साफ करने के लिए उपयुक्त तकनीकों का प्रयोग करें</li> <li>• बाथरूम की उचित सफाई सुनिश्चित करने के लिए एक नमूना चेकलिस्ट तैयार करें</li> <li>• नियत बाथरूम में सफाई की स्थिति और क्षतिग्रस्त वस्तुओं के संबंध में नियंत्रण डेस्क को अद्यतन करने के लिए एक रिपोर्ट तैयार करें</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b>	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), व्हाइटबोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
अतिथि सुविधाएं, प्रसाधन और आपूर्ति, विभिन्न प्रकार के बाथरूम क्लीनर, सफाई और कीटाणुरहित उपकरण, सुरक्षात्मक गियर, आवश्यक रिपोर्ट का प्रारूप, अपशिष्ट डिब्बे	

## मॉड्यूल 11: सामान्य क्षेत्र और लिफ्ट में सफाई कार्य करना

THC/N0208 v 1.0 . पर मैप किया गया

### टर्मिनल परिणाम:

- लिफ्ट और अन्य सामान्य क्षेत्रों की सफाई में शामिल बुनियादी गतिविधियों का वर्णन करें
- रिपोर्टिंग और दस्तावेज़ीकरण के लिए उपयुक्त टेम्पलेट और प्रारूपों का उपयोग करें

अवधि: 35:00	अवधि: 40:00
<b>सिद्धांत - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>	<b>व्यावहारिक - प्रमुख सीखने के परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• लिफ्ट की कार्यविधि की विवेचना कीजिए</li> <li>• सफाई से पहले लिफ्ट को ऑन-ऑफ सर्विस मोड में ले जाने का महत्व समझाएं</li> <li>• लिफ्ट के साथ-साथ लॉबी, फ्रंट ऑफिस एरिया, डाइनिंग एरिया इत्यादि जैसे सामान्य क्षेत्रों को साफ करने के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न सफाई समाधानों और सफाई विधियों पर विस्तार से बताएं।</li> <li>• लिफ्ट में किसी भी ढीले या फटे कालीन की रिपोर्ट करने के महत्व पर चर्चा करें</li> <li>• कार्य की स्थिति दर्ज करने के लिए भरी जाने वाली जांच सूचियों की सूची बनाएं</li> <li>• पर्यवेक्षक/संबंधित प्राधिकारी के सामने प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक अभिलेखों और रिपोर्टों के प्रकारों का वर्णन करें</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• यह दिखाएं कि लिफ्ट को सर्विस मोड से कैसे हटाया जाए और इसे वापस सर्विस मोड में कैसे रखा जाए</li> <li>• एक उपयुक्त सफाई समाधान तैयार करें</li> <li>• लिफ्ट के लिए सफाई के तरीकों का प्रदर्शन</li> <li>• फर्नीचर, फिक्स्चर, फिटिंग के साथ-साथ सामान्य क्षेत्रों के फर्श को धूल और पोंछने, झाड़ू, पोछा और वैक्यूम साफ करने के लिए उपयुक्त तकनीकों को नियोजित करें।</li> <li>• सफाई, उपलब्ध उपकरण, आपूर्ति, उपकरण आदि से संबंधित सभी प्रासंगिक चेकलिस्ट भरें।</li> <li>• सभी प्रासंगिक रिपोर्ट और दस्तावेज तैयार करने के लिए उपयुक्त प्रारूप लागू करें</li> </ul>
<b>कक्षा साधन</b>	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ), व्हाइटबोर्ड, मार्कर, प्रोजेक्टर, लैपटॉप, प्रतिभागी हैंडबुक	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</b>	
वैक्यूम क्लीनर, कप और चम्मच मापने, विभिन्न प्रकार के ब्रश, विभिन्न कालीन के नमूने / सफाई के लिए विभिन्न रसायन समाधान, नमूना टेम्पलेट और प्रारूप	

## मॉड्यूल 12: नौकरी पर प्रशिक्षण

अतिथि सेवा सहयोगी के लिए मैप किया गया- हाउसकीपिंग

अनिवार्य अवधि: 120:00 (सभी 3 ऐच्छिक और सामान्य घटक के लिए)

अनुशंसित अवधि: 00:00

स्थान: साइट पर  
टर्मिनल परिणाम

- सुचारू कार्यप्रवाह प्राप्त करने के लिए मजबूत संचार कौशल और कार्यस्थल शिष्टाचार प्रदर्शित करें
- विभिन्न आयु समूहों, लिंग और विकलांग व्यक्तियों के प्रति संवेदनशीलता प्रदर्शित करें
- संगठनात्मक जानकारी और मेहमानों की गोपनीयता की गोपनीयता बनाए रखने की प्रक्रिया प्रदर्शित करें
- कार्यस्थल पर व्यक्तिगत स्वच्छता और सौंदर्य बनाए रखने का तरीका दिखाएं
- कार्यस्थल पर खतरों की पहचान करें और पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें
- लिंग और उम्र के प्रति संवेदनशील सेवा प्रथाओं को लागू करने के लिए बुनियादी गतिविधियां करना
- संगठनात्मक जानकारी और मेहमानों की गोपनीयता की गोपनीयता बनाए रखने की प्रक्रिया प्रदर्शित करें
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, स्वच्छता और सुरक्षा बनाए रखने के लिए सभी गतिविधियाँ करें
- कालीन, असबाब, सतह, अतिथि कक्ष, अतिथि स्नानघर, लिफ्ट, और अन्य निर्दिष्ट सामान्य क्षेत्र को साफ करें
- उचित सफाई समाधान तैयार करने का तरीका प्रदर्शित करें
- उपकरण, उपकरण, सफाई एजेंट या समाधान आदि का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- विभिन्न सफाई, पॉलिशिंग, मरम्मत, प्रक्रियाओं को बनाए रखने के कार्य करना
- विभिन्न प्रासंगिक उपकरणों को संचालित करने, बनाए रखने, साफ करने और साफ करने के लिए बुनियादी कौशल लागू करें
- कालीन और असबाब के लिए सफाई के बाद की गतिविधियाँ करें
- दाग और सतह के प्रकार के अनुसार नरम और जिद्दी दोनों तरह के दागों को हटाने की प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें
- विभिन्न सतहों को मैनुअल रूप से पॉलिश करने के साथ-साथ मशीन का उपयोग करने का तरीका प्रदर्शित करें
- सफाई गतिविधियों की तैयारी के लिए सभी आवश्यक लिनन, उपकरण, आपूर्ति, व्यक्तिगत सुरक्षा गियर, कमरे की चाबियां आदि एकत्र करें
- अतिथि कक्ष, अतिथि स्नानघर, एलिवेटर और अन्य सार्वजनिक क्षेत्रों में दैनिक या आवधिक सफाई गतिविधियाँ करें
- सभी क्षेत्रों से कचरे को इकट्ठा करने और उपयुक्त कंटेनरों में निपटाने के लिए उपयुक्त प्रथाओं को लागू करें
- अभिलेखों के साथ-साथ प्रासंगिक दस्तावेजों को तैयार करने और बनाए रखने के लिए विभिन्न गतिविधियां करना
- मानक संचालन प्रक्रियाओं के अनुसार मुद्दों को बढ़ाने और पर्यवेक्षक/नियंत्रण डेस्क को नुकसान की रिपोर्ट करने का तरीका प्रदर्शित करें

# अनुलग्नक

## प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्षों	विशेषज्ञता	वर्षों	विशेषज्ञता	
12वीं कक्षा/आईटीआई या प्रमाणपत्र/ डिप्लोमा/ डिग्री	होटल/आतिथ्य प्रबंधन/ गृह व्यवस्था	5	होटल/आतिथ्य प्रबंधन/ गृह व्यवस्था	1	होटल/आतिथ्य प्रबंधन/ गृह व्यवस्था	

प्रशिक्षक प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफार्म प्रमाणन
"गेस्ट सर्विस एसोसिएट (हाउसकीपिंग)", "THC/Q0202, v1.0", न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है	"ट्रेनर", "एमईपी/क्यू 2601, v1.0" न्यूनतम 80% स्कोरिंग के साथ

## निर्धारक आवश्यकताएँ

निर्धारक पूर्वपेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियां
		वर्षों	विशेषज्ञता	वर्षों	विशेषज्ञता	
12वीं कक्षा/आईटीआई या प्रमाणपत्र/ डिप्लोमा/ डिग्री	होटल/आतिथ्य प्रबंधन/ गृह व्यवस्था	5	होटल/आतिथ्य प्रबंधन/ गृह व्यवस्था	1	होटल/आतिथ्य प्रबंधन/ गृह व्यवस्था	

निर्धारक प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफार्म प्रमाणन
"गेस्ट सर्विस एसोसिएट (हाउसकीपिंग)", "THC/Q0202, v1 .0", न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है	"निर्धारक", "एमईपी/क्यू 2701, v1.0" न्यूनतम 80% के स्कोरिंग के साथ

## आकलन रणनीति

इस खंड में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करें शामिल प्रक्रियाएं शामिल हैं।

### 1. मूल्यांकन प्रणाली अवलोकन:

- एसडीएसएम/एसआईपी या ईमेल पर मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकन एजेंसियों को सौंपे गए दल
- मूल्यांकन एजेंसियां वीटीपी/टीसी लूपिंग एसएससी को मूल्यांकन पुष्टिकरण भेजती हैं
- मूल्यांकन एजेंसी मूल्यांकन को क्रियान्वित करने के लिए ToA प्रमाणित निर्धारक को तैनात करती है
- एसएससी मूल्यांकन प्रक्रिया और रिकॉर्ड की निगरानी करता है
- यदि दल का आकार 30 से अधिक है, तो 2 मूल्यांकनकर्ता होने चाहिए।

### 2. परीक्षण पर्यावरण: निर्धारक को यह करना चाहिए:

- पुष्टि करें कि केंद्र उसी पते पर उपलब्ध है जैसा कि एसडीएमएस या एसआईपी में उल्लेख किया गया है
- प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करें।
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय की जाँच सुबह 10 बजे और शाम 5 बजे तक करें
- जाँचें कि उम्मीदवारों को लिखित और व्यावहारिक मूल्यांकन पूरा करने के लिए आवंटित समय सही है।
- मूल्यांकन के तरीके की जाँच करें- ऑनलाइन (टैब/कंप्यूटर) या ऑफलाइन (ओएमआर/पीपी)।
- पुष्टि करें कि आकलन को सुचारू रूप से निष्पादित करने के लिए जमीन पर मौजूद टैब की संख्या सही है।
- विशेष कार्य भूमिका के लिए प्रयोगशाला उपकरण की उपलब्धता की जाँच करें।

### 3. मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन स्तर/ढाँचा:

- विषय विशेषज्ञ द्वारा बनाए गए प्रश्न पत्र
- एसएमई द्वारा बनाए गए प्रश्न पत्रों को टीएचएससी से आवश्यक अनुमोदन के साथ अन्य विषय वस्तु विशेषज्ञों द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए
- प्रश्न एन ओ एस(NOS) और पीसी के साथ मैप किए गए हैं
- प्रश्न पत्र यह ध्यान में रखते हुए तैयार किए जाते हैं कि स्तर 1 से 3 अकुशल और अर्ध-कुशल व्यक्तियों के लिए है, और स्तर 4 और ऊपर कुशल, पर्यवेक्षक और उच्च प्रबंधन के लिए हैं।
- निर्धारक को TOA प्रमाणित होना चाहिए
- मूल्यांकन एजेंसी को मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए

### 4. सबूत या सबूत इकट्ठा करने के संलेख के प्रकार:

- मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय अंकित और जियोटैग रिपोर्टिंग
- सूचनापट्ट के साथ केंद्र की तस्वीरें और योजना विशिष्ट ब्रांडिंग
- प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की जीवमतिक या दस्ती उपस्थिति पत्रक (टीपी द्वारा मुहर लगी)
- समय अंकित और जियोटैग मूल्यांकन (लिखित + मौखिक + व्यावहारिक) चित्र और चलचित्र

5. सत्यापन या सत्यापन की विधि:
  - मूल्यांकन स्थान का औचक निरीक्षण
  - दल का यादृच्छिक अंकेक्षण
  - किसी भी उम्मीदवार का यादृच्छिक अंकेक्षण
  
6. मूल्यांकन दस्तावेज, संग्रह, और पहुंच के लिए विधि
  - दस्तावेजों की कागज़ी प्रति जमा हो जाती है
  - दस्तावेजों की सॉफ्ट प्रति और मूल्यांकन की तस्वीरें क्लाउड भण्डारण से अपलोड / अभिगम की जाती हैं और हार्ड ड्राइव में संग्रहीत की जाती हैं

## संदर्भ

### शब्दकोष

शर्त	विवरण
घोषणात्मक जानकारी	घोषणात्मक ज्ञान उन तथ्यों, अवधारणाओं और सिद्धांतों को संदर्भित करता है जिन्हें किसी कार्य को पूरा करने या किसी समस्या को हल करने के लिए जानने और/या समझने की आवश्यकता होती है।
प्रमुख सीखने के परिणाम	सीखने का मुख्य परिणाम इस बात का विवरण है कि अंतिम परिणामों को प्राप्त करने के लिए एक शिक्षार्थी को क्या जानने, समझने और करने में सक्षम होना चाहिए। प्रमुख सीखने के परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणामों को तैयार करेगा। प्रशिक्षण परिणाम ज्ञान, समझ (सिद्धांत) और कौशल (व्यावहारिक अनुप्रयोग) के संदर्भ में निर्दिष्ट है।
ओजेटी (एम)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को साइट पर प्रशिक्षण के निर्दिष्ट घंटों को पूरा करना अनिवार्य है
ओजेटी (आर)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण (अनुशंसित); प्रशिक्षुओं को साइट पर प्रशिक्षण के निर्दिष्ट घंटों की सिफारिश की जाती है
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान कुछ करने का तरीका बताता है, या किसी कार्य को कैसे करना है। यह काम करने की क्षमता है, या संज्ञानात्मक, भावात्मक या साइकोमोटर कौशल को लागू करके एक ठोस कार्य आउटपुट उत्पन्न करता है।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम इस बात का विवरण है कि प्रशिक्षण पूरा होने पर एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा।
टर्मिनल परिणाम	अंतिम परिणाम इस बात का विवरण है कि एक मॉड्यूल के पूरा होने पर एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा। टर्मिनल परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम प्राप्त करने में मदद करता है।



## आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द

शर्त	विवरण
क्यूपी	योग्यता पैक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा
एनएसक्यूसी	राष्ट्रीय कौशल योग्यता समिति
एन ओ एस (NOS)	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
टीवीईटी	तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण
एस ओ पी (SOP)	मानक संचालन प्रक्रियाएं
ओह एस	व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा
पीपीई	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
एचएसीसीपी	जोखिम विश्लेषण और महत्वपूर्ण नियंत्रण बिंदु
आईएसओ	अंतर्राष्ट्रीय मानक संगठन
आई पी आर (IPR)	बौद्धिक संपदा अधिकार